



# มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถานีตำรวจภูธรคลองสิบสอง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรคลองสิบสอง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน สถานีตำรวจภูธรคลองสิบสอง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.ณัฐพล หอมจันทร์ ผกก.สภ.

คลองสิบสอง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาท มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ภูธรเมืองชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาท และมีการ ประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาท ด้วยทุกครั้ง

2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการ

## พัฒนา

สถานีตำรวจภูธรคลองสิบสองได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน IT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้ง</p> <p>ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้</p> <p>มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ</p>

	<p>แนะนำ หัวหน้าล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำคดี)</p>
<p>2) การใช้งบประมาณ</p>	<p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และกาตรวจ รับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและกา มอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>
<p>3) การใช้อำนาจ</p>	<p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงาน ในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิด ระเบียบหรือกฎหมาย</p>
<p>4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือ ทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือ ทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการ ไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือ เบิกจ่ายทรัพย์สินของ</p>

	ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีดำรวจในกาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคคีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เพ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p>เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือ</p>

	<p>ประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึง ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อกลับแก้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการ ดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่น เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>
<p>7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียม ในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือ ความ คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น</p>
<p>8) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มา ใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p>

<p>ตัวชี้วัดการประเมิน ITA</p>	<p>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา</p>
	<p>ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมาก ยิ่งขึ้น</p>
<p>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p>	
<p>9) การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสใน การบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ</p>
<p>10) การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริต ของ ผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษา ทรัพย์สินของ ราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี  
ตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.256๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน  
การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาทได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

**(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

**มีรายละเอียดตามตารางดังนี้**

**แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**๑)การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service**



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มี เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อ ประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนด แผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ได้ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ ประชาชนสามารถ สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ <b>ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service</b>	พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า สว.อก.สภ.คลองสิบสองควบคุมการ ปฏิบัติ ด.ต.เรวัตติ บัวแสง เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถ เข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า สว.อก.สภ.คลองสิบสองควบคุมการ ปฏิบัติ ด.ต.เรวัตติ บัวแสง เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ ป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Serviceและมี ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า สว.อก.สภ.คลองสิบสอง ควบคุมการ ปฏิบัติ ด.ต.เรวัตติ บัวแสง เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ ป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติด ไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้	พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า

	ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดง เจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	สว.อก.สม.คลองสิบสองควบคุมการ ปฏิบัติ ด.ต.เรวัตติ บัวแสง เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ ป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน Download คู่มือการ ให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า สว.อก.สม.คลองสิบสองควบคุมการ ปฏิบัติ ด.ต.เรวัตติ บัวแสง เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ ป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณจุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนที่นั่งพักระหว่าง รอติดต่อราชการ มีบริการ อินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับ ประชาชนจุดบริการมีการติดตั้งให้รับ ชมช่อง  สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของ ตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้ พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่ จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.เกียรติพงษ์ ระดมสุข รอง ผกก. สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.เรวัตติ บัวแสง เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย  สิบเวรดูแลความสะอาด จุดบริการ
<b>(๒) ยุทธศาสตร์การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>		
<b>ด้าน</b>	<b>ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>

	/ดำเนินการ	
<b>การจัดทำ OIT</b>		
<p>O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูล ผู้บริหาร</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗แสดง โครงสร้างอัตรากำลังข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบันเพื่อให้ ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดย สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของสถานี ตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.เรวัตติ บัวแสง ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.พิชิตพล ดิเส็ม</p>
<p>O2 อำนาจหน้าที่ และ พื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <b>อำนาจหน้าที่</b> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาท ภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละ งานภายในสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.เรวัตติ บัวแสง ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.พิชิตพล ดิเส็ม</p>
<p>O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>พ.ต.ท.เกียรติพงษ์ ระดมสุข รอง ผกก. สอบสวน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.สายชล อดใจ</p>

		รองสว.สอบสวน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของ            สถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็น            หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> <li>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับ            ใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่            ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</li> <li>• แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย           <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการ                ใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่                รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของ                พนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่อ                อาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul> </li> </ul>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>• ภาคส่วนประชาชนที่มาจากภาคคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ)</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมานี้</li> </ul> <p>รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</p>	<p>พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า</p> <p>สว.อก.สภ.คลองสิบสอง</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ด.ต.เรวัตติ บัวแสง เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพล</p>
<p>O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> </ul> </li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <p><b>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul>
<p>O6 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</li> </ul>	<p><b>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</b></p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ร.ต.ท.สันติ โตเสม งานสอบสวน</p> <p>๑.๒ จ.ส.ต.อรรถพล หลีกทองงาน จร.</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	<p>๑.๓ ส.ต.ต.พิชิตพล ดิเส็ม งานอก.</p> <p>๑.๔ ส.ต.ต.ทรงพล ภัคดีสอนสิทธิ์ งานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ด.ต.นัส ดวงอาทิตย์ งานป.</p> <p>๒.จหนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT</p> <p>- ส.ต.ต.พิชิตพล ดิเส็ม</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>
O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจรอบ๖เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ -มี.ค.๖๗)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรมรายละเอียด ระยะเวลา</li> </ul>	<p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</p> <p>หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จหนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ร.ต.อ.หญิง จิราพร บุตรยุทธ งาน อก.</p> <p>- ส.ต.ต.ทรงพล ภัคดีสอนสิทธิ์ งานสืบสวน</p> <p>จ.ส.ต.อรรถพล หลักทอง งาน จร.</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>- ด.ต.นัส ดวงอาทิตย์ งาน ป. การจัดทำแผนปฏิบัติการ ร.ต.ท.สันติ โตเสมอ งานสอบสวน พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ด.ต.เรวัต บัวแสง (จัดทำแผน) -ส.ต.ต.พิชิตพล ตีเสมอ (ลงเว็บไซต์ สภ.) รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุก เดือน</p>
<p>08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> </ul> <p>ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งาน</p> <p>ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน</p> <p>สอบสวน) พร้อมรายละเอียด</p>	<p>พ.ต.ท.พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ ร.ต.อ.หญิง จิราพร บุตรยุทธ คู่มือ งานนอก. ด.ต.นัส ดวงอาทิตย์ คู่มือ งานป. ส.ต.ต.ทรงพล ภัคดีสอนสิทธิ์ คู่งาน สืบสวน จ.ส.ต.อรรถพล หลักทอง</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>คู่มืองาน จร.  ร.ต.ท.สันติ โตเสม คู่มือ งาน  สอบสวน  ส.ต.ต.พิชิตพล ดิเสมอ จนท.ลง  เว็บไซต์สภ.</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน  ก.พ.๖๗</p>
<p>09 คู่มือการให้บริการ  ประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA  ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับ  บริการกับ  สถานีตำรวจ</li> </ul> <p>เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่  ชุมชน ที่อยู่</p> <p>ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย  ประเภท  งานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ  แผนผัง/แผนภูมิ  การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ  ให้บริการ โดยแยก</p>	<p>พ.ต.ท.พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า ผู้  ควบคุม  จนท.จัดทำคู่มือ  ร.ต.อ.หญิง จิราพร บุตรยุท  คู่มือ งานอก.  ด.ต.นัส ดวงอาทิตย์ คู่มือ  งานป.  ส.ต.ต.ทรงพล ภัคดีสอนสิทธิ์ คู  งาน สืบสวน  จ.ส.ต.อรรถพล หลักทอง  คู่มืองาน จร.  ร.ต.ท.สันติ โตเสม คู่มือ งาน  สอบสวน  ส.ต.ต.พิชิตพล ดิเสมอ จนท.ลง  เว็บไซต์สภ.</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งาน            อำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งาน            จราจร งาน            สืบสวน และงานสอบสวน)</p>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน</p>
O10 E-Service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA            ปีงบประมาณ ๒๕๖๗            E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ</li> </ul> <p>ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.เกียรติพงษ์ ระดมสุข ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.ภันทร อุณวงศ์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบ</p> <p>ปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ต.พิชิตพล ดีเต็ม</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>○11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค.67)</li> <li>แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</li> </ul> <p>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES</p> <p>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.เกียรติพงษ์ ระดมสุข ผู้ควบคุม</p> <p>ร.ต.อ.สายชล อดใจ ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ท.สันติ โตเสมอ</li> <li>- ต.ต.นัส ดวงอาทิตย์</li> </ul> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.พิชิตพล ดีเยี่ยม</li> </ul> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>○12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ท.บุญเลิศ พิศนอก</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ )• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ul> <p>เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data</li> </ul> <p>ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p>	<p>- ด.ต.หญิง ดาวประกาย สงฆ์เจริญ</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>-- ส.ต.ต.พิชิตพล ดีเส็ม</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>○13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</li> </ul> <p>ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</li> <li>ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</li> <li>ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>
<p>○14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ</li> </ul> <p>สถานีตำรวจประจำปี</p> <p>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด</p>	<p>พ.ต.ท.พิเชษฐ์ ฆลุตสกุล ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ท.บุญเลิศ พิศนอก</li> </ul> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- ส.ต.ต.พิชิตพล ดีรัมย์</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul>	<p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>○15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร. ๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.หญิง จิราพร บุตรยุทธ</p> <p>- ร.ต.ท.บุญเลิศ พิศนอก</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>- - ส.ต.ต.พิชิตพล ดีเสริม</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	อ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
<p>○16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.เรวัตติ บัวแสง</li> </ul> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๗</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.พิชิตพล ดิเส็ม</li> </ul> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>○17 ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ</li> </ul> <p>ประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิ</li> </ul> <p>ชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.เรวัตติ บัวแสง</li> </ul> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- ส.ต.ต.พิชิตพล ดิเส็ม</li> </ul> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ</li> </ul> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ</p> <p>เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</p>	
<p>๐18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจ</li> </ul> <p>คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือ</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.มิตรชัย ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>-ด.ต.เรวัตติ บัวแสง</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>-- ส.ต.ต.พิชิตพล ดีเยี่ยม</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ก็คือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง(การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัลหรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมอินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติ</li> </ul> <p>หน้าที่• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</p>	
<p>O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>-ด.ต.เรวัตติ บัวแสง</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน</li> <li>ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&amp;Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้รับทราบด้วย</p>	<p>- ส.ต.ต.พิชิตพล ดีเต็ม</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗</p>
<p>O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการใช้งานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ด.ต.เรวัตติ บัวแสง</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>- - ส.ต.ต.พิชิตพล ดีเต็ม</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	
<p>O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.เรวัตติ บัวแสง</li> </ul> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - ส.ต.ต.พิชิตพล ดีเส็ม</li> </ul> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบหรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จหน.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>-ด.ต.เรวัต บัวแสง</p> <p>๒.จหน.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>-- ส.ต.ต.พิชิตพล ดีเยี่ยม</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ.๖๗</p>
<p>O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไป</li> <li>ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้</li> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อารุธุทธภัณฑ์ และของบริจาค</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.เกียรติพงษ์ ระดมสุข ผู้ควบคุม</p> <p>ร.ต.อ.สายชล อดใจ ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p>๑.จหน.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน</p> <p>- ร.ต.ท.สันติ โตเสม</p> <p>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานี</p> <p>ตำรวจเพื่อให้ความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ</p> <p>ประจำวัน</p> <p>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง</p> <p>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้นๆรายงานผลการปฏิบัติ</p>	<p>พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า ผู้ควบคุม ๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของ หลวง</p> <p>- ร.ต.อ.หญิงจิราพร บุตรยุทธ</p> <p>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และรายงานผลทุก วันที่ ๒๘ ของเดือน)</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ</li> </ul> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	
<p>O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี</li> <li>- ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้านดังต่อไปนี้</li> </ul> <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก</p>	<p>พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>-ด.ต.เรวัตติ บัวแสง</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-- ส.ต.ต.พิชิตพล ดีเยี่ยม</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนมี.ค.๖๗</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะ สัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน</li> </ul> <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</p>	
<p>O25การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</li> </ul> <p>ภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบ หน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุง</li> </ul> <p>ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p>	<p>พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ด.ต.เรวัตติ บัวแสง</li> <li>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</li> <li>- - ส.ต.ต.พิชิตพล ดีเส็ม</li> </ul> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนมี.ค.๖๗</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul>	ผู้รับผิดชอบ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</li> </ul>		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า สว.อก.สภ.คลองสิบสอง
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า สว.อก.สภ.คลองสิบสอง ควบคุมการปฏิบัติ - ส.ต.ต.พิชิตพล ดีเต็ม ผบ.หมู่(ป)สภ.คลองสิบสอง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสภ.คลองสิบสอง
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	/ดำเนินการ	
การออกคำสั่งคณะกรรมการ และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยความสะดวกคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุม การ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.คลองสิบสอง หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.คลองสิบสอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุด ประชาสัมพันธ์/ สอบถามความ คืบหน้าการ ดำเนินคดี -ป้าย ประชาสัมพันธ์ จุด บริการ	การจัดให้มี ผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ บนสถานี ตำรวจ เพื่อให้ คำแนะนำ ขั้นตอนการ ติดต่อกับผู้ มาใช้บริการ หรือผู้ติดต่อ ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตใจของ การบริการที่ดี มีความเป็น มิตร ใช้วาจา และกิริยา อารมณ์สุภาพ แสดงการให้	จัดเวร ข้าราชการ ตำรวจ ปฏิบัติ หน้าที่	จัดเวร ข้าราชการ ตำรวจ ปฏิบัติ หน้าที่	ติด ประชาศ ผู้ทำ หน้าที่ให้ ผู้มา ติดต่อ ทราบ สื่อสาร ผ่าน website ของ สถานี	ทุกวัน	งาน อำนวยการ จัดทำแผ่น ป้าย สวอก.ฯ ควบคุมการ ปฏิบัติสืบ เวนท์ทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.ฯ ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

		เกียรติผู้มา ติดต่อราชการ						
ห้อง One Stop Service	วางระบบ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการ นำไปสู่การ ปฏิบัติ - งาน อำนวยความสะดวก - งานป้องกัน ปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งาน สอบสวน	ติดป้าย พันธะ สัญญา ของ สถานี ตำรวจใน ห้อง One Stop Service	ติดป้าย พันธะ สัญญา ของสถานี ตำรวจให้ อง One Stop Service	สื่อสาร ผ่าน website ของ สถานี	30 มี.ค.6 ๗	งาน อำนวยความสะดวก จัดทำ แผ่นป้าย สว.อก.๓ผู้ ควบคุมการ ปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก. (สอบสวน) ควบคุมการ ปฏิบัติ	ภายใน วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗	

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๗  
และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.คลองสิบสอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้องเตรียม	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
-----------	--------------------------	---------------------------	--------	---------------------------	-----------------------	--------------	----------

	ความพร้อม/ ยกระดับ						กำกับ ติดตาม
	เพิ่มจุด เผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอน การให้บริการ และ e - service	ป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ- info graphic ๕แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถาน	๓๐ มี.ค.๖๗	งานอำนวยการ สว.อก.๑ผู้ ควบคุม ส.ต.ต. พิชิตพล ดีเสริม จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวร เหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลา การให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้อง มาผลัดเปลี่ยน ก่อนเวลา ปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และ พร้อมปฏิบัติ ในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุด ประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้าง การรับรู้ ความ ใส่ใจ การ ให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค.๖๗	สิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.๑ผู้ ควบคุม ด.ต.นัส ดวง อาทิตย์ จนท. จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่ มาตรการ ป้องกันการ รับสินบน และ No Gift Policy	จัดทำสื่อ เผยแพร่ มาตรการ ป้องกันการรับ สินบนและ No Gift Policyทำป้าย ประกาศติดจุด	- info graphic ๒ แผ่น- ติด ณ จุดบริการ ประชาชนและ ห้องธุรการ	สื่อสารสร้าง การรับรู้ ความ ใส่ใจ การ ให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง	๑๕ มี.ค.๖๗	งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ ควบคุม ด.ต.เร วัต บัวแสง จัดทำป้ายและ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน

		บริการและประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย		websiteของสถานี่			
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริต ของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการ ความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสางาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี่ตำรวจภูธร ประจำปี่งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.คลองสิบสอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
-----------	---------------------------------------	-----------------------	--------	-----------------------	-------------------	--------------	---------------------

๒) การใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณ ของ สถานีตำรวจ	จัดทำ infographic สรุปข้อมูล งบประมาณ และการใช้ งบประมาณ ของสถานี ตำรวจ	-ข้อมูลข้อสั่งการจาก หน่วยงาน-info graphicแนวนข้อมูล	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์สถานี ตำรวจ และส่ง ข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วยส่ง เป็นประจำทุก ครั้งที่ได้รับแจ้ง งบประมาณ จากภ.จว.	๒๐มี.ค.๖ และต้อง สื่อสารใน เรื่อง ดังกล่าว ทุก ๒ วัน	สว.อก.๗เป็นผู้ ควบคุมร.ต.ท. บุญเลิศ พิศนอก ด.ต. หญิงดาว ประกายสงฆ์ เจริญ เจ้าหน้าที่ การเงิน จัดทำ ข้อมูล	ทุก เดือน	๑
-----------------------	--	--	--	---	---	--	--------------	---

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและ  
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้อง เตรียมความ พร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการ รับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม	
๓) การใช้ อำนาจ	การส่งเสริม คุณธรรมใน การ บริหารงาน บุคคล	ผู้กำกับ/ หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนวทางการ บริหารกำลัง พล ด้านการ มอบงานการ เลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณา ความดี ความชอบ	-infographic ๖ แผ่น  - ติด ๖ จุด ณ จุด บริการประชาชน  ชั้น ๑ และตู้ยามของ สถานี๕ ตู้	สื่อสารสร้างการ รับรู้ป้ายพบการ ทุจริต ความไม่ เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.ณัฐพล หอมจันทร์ ผกก.สภ.คลอง สิบสอง ดังกล่าว ผ่านfb, websiteของ สถานี,line	๑๕ มี.ค.๖ ๗	สว.อก๗ผู้ ควบคุม ด.ต.เร วัติ บัวแสง จัดทำป้าย หัวหน้าตู้ยาม ทุกตู้ นำไป ติดตั้ง	ทุก เดือน	๑

		ฯลฯ		groupต่างๆของ หน่วย			
๔) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ ของ บริจาค และ การจัดเก็บ ของกลาง และ สำนวนการ สอบสวน คดีอาญาและ คดีจราจร	-จัดทำ มาตรการการ จัดการ ทรัพย์สินของ ราชการของ บริจาค และ การจัดเก็บ ของกลาง และ แนวทางการ ปฏิบัติสื่อสาร วิธีการยืม คิน วิธีการใช้ ทรัพย์สินทาง ราชการ อย่างไรให้ ถูกต้องโดย จัดทำประกาศ ลงชั้นตอน	จัดทำคำสั่งประกาศ แล้วเสร็จประกาศ ทาง websiteของ สถานu - ลง ประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของ สถานีทาง websiteของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖ ๗๓๐ มี.ค. ๖๗	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม ร.ต.ท. สันติโตเสมอจนท. คดี ร.ต.อ.หญิงจิ ราพร บุตรยุทธ จนทพัสดุจัดทำ ประกาศ  สว.อก.๗ผู้ ควบคุม ร.ต.อ. หญิง จิราพร บุตรยุทธ จนท พัสดุ จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๕)การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	การป้องกัน การทุจริต	๑.จัดอบรม การต่อต้าน การรับสินบน ๒.อบรมการ ต่อต้านการ ทุจริต และ ๓.อบรม เสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมขอ	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทาง สื่อออนไลน์ต่างๆแล ลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกนายได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้า รับการอบรม	๓๐ มี.ค.๖ ๗	พ.ต.อ.ณัฐพล หอมจันทร์ ผกก.สภ.คลอง สิบสองเป็น วิทยากร ข้าราชการ ตำรวจทุกนาย เข้าร่วม	ทุก๑ เดือน



		ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด					
	เผยแพร่แผน ป้องกันการ ทุจริตของ สถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้าน การรับสินบน ให้แล้วเสร็จ- เผยแพร่ผ่าน website	- ๑ แผน  - แล้วเสร็จในเวลา ที่กำหนดแผนและมี url ให้สามารถ เข้าถึงข้อมูลแผน ได้๑๗เมษายน๒๕๖ ๗	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖ ๗	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม  ด.ต.เรวัตติ บัว แสง จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน
๖คุณภาพการ ดำเนินงาน	เพิ่มช่อง ทางการ เผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	จัดทำคู่มือการ ให้บริการ ประกาศให้ ประชาชน ได้รับ ทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖ ๗	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม  ด.ต.หญิงสุภัสสร รา  กุหลาบวงษ์ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่อง ทางการ เผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกน ให้ ดาวโหลดข้อมูล	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกน ให้ ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖ ๗	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม  ด.ต.หญิงสุภัสสร รา  กุหลาบวงษ์ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝัง ให้ข้าราชการ ตำรวจไม่เลือก ปฏิบัติ ต่อผู้มา	จัดการประชุม ชี้แจงสร้าง จิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖ ๗	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม  ส.ต.อ.สุรพร เจริญจิตร	ทุก ๑ เดือน

	ติดต่อราชการ					จัดทำป้าย	
		ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วน เสีย ให้ สามารถเข้าถึง ข้อมูล ได้ง่ายและ ถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึง พอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ ประจำจุด บริการ ประชาชน ชี้แจง แนะนำ	๓๐ มี.ค.๖ ๗	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม ส.ต.อ.สุรพร เจริญจิตร จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดสิ่ง อำนวยความสะดวก สะดวก การ ให้บริการ ประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัด ห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และ ห้องน้ำ สะอาด	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖ ๗	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม ส.ต.อ.สุรพร เจริญจิตร จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพ ในการ สื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส	เผยแพร่ ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน และเพิ่ม ข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ใน เครือข่าย ผู้รับบริการอย่าง ต่อเนื่อง๑ ช่องทาง เป็น	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ	๓๐ มี.ค.๖ ๗	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม ส.ต.อ.สุรพร เจริญจิตร จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

	<p>ความเป็น ธรรมเพื่ ม ช'อง ท าง การ ประชาสัมพันธ ช่องทาง ร้องเรียนการ ทุจริตและช่อง ทางการรับฟัง ความคิดเห็น</p>	<p>ทันสมัย /การ ปรับปรุง กระบวนการ ต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็ว ขึ้น อย่างไร สะดวก อย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุด บริการอย่างไร ทำได้ที่บ้าน ผ่าน online ได้ อย่างไร)เพิ่ม ช่องทาง ผ่าน อินโพ กราฟฟิก บอก ช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต</p>	<p>Messenger Live chat</p>	<p>จุดบริการ info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี</p>			
--	---	--	--------------------------------	---	--	--	--

		จัดทำประกาศ ของสถานี					
	ยกระดับการ เผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การจัดทำ เว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็น ปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย <a href="https://mueangcainainat.chainat.police.go.th/">https://mueangcainainat.chainat.police.go.th/</a>	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๗	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม ร.ต.ต.มงคล นาคนสังข์ คูแล ระบบข้อมูล สารสนเทศของ หน่วย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำ ข้อมูล สาธารณะตาม เกณฑ์การ ประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ การกำกับ ติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ จัดทำข้อมูลตาม คู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมิน ของ ปปช	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม เจ้าหน้าที่ตาม คำสั่ง คณะทำงานชัย เคลื่อน และกำกับ ติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ. เมืองชัยนาท	ทุก ๑ เดือน

๘)การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ระบบ POLICE ๔.๐ระบบการแจ้งความคืบหน้าสถิติคดีอาญา ระบบ CRIMESเปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	ทำInfographic ด้านละ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุดONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๗	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ ๐๑- ๐๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗(ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ตามคำสั่ง สภ. คลองสิบสอง ที่ ๑๖๕/๒๕๖๖ ลง ๒๐ ธ.ค.๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุก๑ เดือน
๑๐)การป้องกันกรทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด	Infographic โครงสร้าง๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLIC	๓๐มี.ค๖๗	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก๑ เดือน

			มีแผนการ ดำเนินการ				
--	--	--	-----------------------	--	--	--	--

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรคลองสิบสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจ แนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนว ทางการเตรียมความพร้อม รับการประเมิน การกำกับ ติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับ ผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียน และ การบันทึก ข้อมูล พื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มี ขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ ระบบ และบันทึกข้อมูล พื้นฐานของหน่วย ตลอดจน ติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร  ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวน ผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)๓)	พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า ควบคุม ส.ต.ต.พิชิตพล ติ เล็ม ผู้ดูแลระบบ

			การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ -ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล-สถานีนำ URL หรือ QR codeให้ ตร.ในสังกัดตอบแบบวัด IIT-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAโดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่าง ต่อเนื่อง๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่	๑.พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า ๒.ต.ต.เรวัตติ บัวแสง ๓.ส.ต.ต.พิชิตพล ดิเส็ม รวบรวมข้อมูลจนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ

			กำหนดให้ครบตามจำนวน ขั้นต่ำ ที่กำหนด	
--	--	--	---	--

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการการประเมิน(ต่อ)				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/ สถานี-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ -ฝ่าย ป้องกันปราบปรามไม่ น้อยกว่า ๑๕๐ คน- ฝ่ายจราจร ไม่น้อย กว่า ๑๐๐ คน-ฝ่าย สืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่บริ การหรือมาติดต่อกับ สถานี ตอบแบบวัด	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอน ดังนี้๑) พัฒนาการปฏิบัติ หน้าที่/การให้บริการ และ การอำนวยความสะดวก สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อ ประชาชนผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด ETT โดย คำนึงถึงความสะดวกของผู้ มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการ ตอบแบบวัด EIT๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ	ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ด.ต.เรวัตติ บัวแสง รวบรวมข้อมูล  -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่ น้อยกว่า ๙๐ คน ด.ต.นัส ดวง อาทิตย์ รวบรวมข้อมูล ชุด ปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ตู ยามทุกตู้ ปฏิบัติ  -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน จราจรทุกนายปฏิบัติ จ.ส.ต. อรรถพล หลักทอง รวบรวมข้อมูล  -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ต.ทรงพล ภัคดีสอนสิทธิ์ รวบรวมข้อมูล



		EIT-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานสำรวจเข้าต่อโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ ร.ต.ท.สันติ โตเสม  รวบรวมข้อมูล
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงาน ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและ อนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ ตามแบบ วัด OIT	พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า ควบคุม ด.ต.เรวัต บัวแสง ส.ต.ต.พิชิต พล ดิเส็ม ผู้ดูแลระบบ - รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตาม ปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ถึง๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การประมวลผลการ ประเมินและจัดทำ รายงานผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของ หน่วยงานระดับต่ำกว่ากรม ที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้ คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบ ทานความถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการ ประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	การกลั่นกรองและ นำเสนอผลการ ประเมิน รับรองผล ก่อนการประกาศผล ประกาศและเผยแพร่ ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการ เสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมิน ที่ระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใด  
ให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.อ.

(ณัฐพล หอมจันทร์)

ผกก.สภ.คลองสิบสอง

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม  
ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ๒๕๖๗

วันที่ ๒๑ ธ.ค.๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สภ.คลองสิบสอง










บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ

ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ สถานีตำรวจภูธรคลองสิบสอง วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สภ.คลองสิบสอง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.ณัฐพล หอมจันทร์	ผกก.สภ.คลองสิบสอง	พ.ต.อ. 	หัวหน้า สถานี
๒	พ.ต.ท.บุญส่ง รัศมี	รอง ผกก.ป.สภ.คลองสิบสอง	พ.ต.ท. 	หัวหน้าสายงาน ป.
๓	พ.ต.ท.เกียรติพงษ์ ระดมสุข	รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.คลองสิบสอง	พ.ต.ท. 	หัวหน้าสายงาน สอบสวน
๔	พ.ต.ท.ธนวัฒน์ กัญจนกาญจน์	รอง ผกก.สส.สภ.คลองสิบสอง	พ.ต.ท. 	หัวหน้าสายงาน สส.
๕	พ.ต.ท.มิตรชัย ใจกล้า	สว.อก.สภ.สภ.คลองสิบสอง	พ.ต.ท. 	หัวหน้าสายงาน อก.
๖	พ.ต.ต.วิโรจน์ มณีรัตน์	สว.ป.สภ.คลองสิบสอง	พ.ต.ต. 	คณะทำงาน
๗	พ.ต.ต.สมพงษ์ บุญมา	สว.สส.สภ.คลองสิบสอง	พ.ต.ต. 	คณะทำงาน
๘	พ.ต.ต.ภัณกร อุณวงศ์	สว.(สอบสวน) สภ.คลองสิบสอง	พ.ต.ต. 	คณะทำงาน
๙	ด.ต.เรวัต บัวแสง	ธุรการ กำลังพล	ด.ต. 	คณะทำงาน
๑๐	ส.ต.ต.พิชิตพลี ดีเส็ม	ผู้ช่วยธุรการ กำลังพล	ส.ต.ต. 	คณะทำงาน

